附件2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 |  |  | 课题类别 |  |
| 编号 |  |  | 研究方式 |  |

**淮南市第四次全国经济普查**

**研究课题申请书**

课 题 名 称

课 题 负 责 人

负责人所在单位

填 表 日 期

**淮南市经济普查办公室制**

承 诺 书

 本《申请书》是真实可信的，本单位愿意在此《申请书》规定框架内开展课题研究，并遵守《淮南市第四次全国经济普查研究课题招标管理办法 》有关规定，认真开展研究工作，取得预期研究成果。

课题负责人（签名）：

日期： 年 月 日

课题负责人所在单位或部门（公章）：

单位或部门负责人（签名）：

日期： 年 月 日

填 表 说 明

1.《申请书》须打印填表，一式10份（含一份原件）送达（或**EMS邮寄至**）淮南市市政府A座四楼 淮南市经济普查办公室(邮编232001)，同时将电子版文件（word格式）发送至电子邮箱（huainanpuchaban@163.com）。

2.表格内容填写使用中文（简体）仿宋GB2312小4号字、行间距20磅，段落首行缩进2字符。打印版申报书采用A3纸型双面打印、中缝装订，内容无差错页。

3.封面上方4个代码框不填；第一部分若表格空间不足，可根据情况适当调小字号；第二、三、四、五部分，均可根据需要自行加页；第八部分申请人不用填写。

4.《申请书》须由课题申请人所在单位签署审核意见并加盖公章。

5.申请材料填写内容应客观真实，简明扼要，突出重点和关键。

6.其他不清楚的情况，请与淮南市经济普查办公室联系。

一、课题负责人及联系人

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 申 请 人 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 工作单位 |  | 学历 |  | 学 位 |  |
| 行政职务 |  | 职称 |  | 研究专长 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 电子邮件 |  | 手机和电话 |  |
| 主要参加者 | 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 工 作 单 位 | 学位/职称 | 职 务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 成果方式 | A.研究咨询报告 B.论文 C.其他 | 字数 | 万字 |
| 申请经费（单位：万元） |  | 完 成 时 间 |  |
| 课题联系人 | 姓 名 | 工作单位 | 手机和电话 | E-mail |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

二、立项依据

|  |
| --- |
| 包括课题的现实意义、研究现状和发展趋势（1000字以内） |

三、课题研究的主要内容

|  |
| --- |
| 包括课题研究的基本思路、研究方法、重点难点及创新点等（1500字以内） |

四、完成课题研究的基础和保证

|  |
| --- |
| 包括负责人和主要成员的前期相关研究成果及社会反响、已做的工作基础、项目组织及保障机制（1000字以内） |

五、分阶段计划进度指标

|  |
| --- |
| 按月划分工作节点，要求明确关键的、必须实现的节点目标（800字以内） |

六、课题研究经费来源

|  |  |
| --- | --- |
|  类 别 | 预算数 |
|  经 费 总 预 算 合 计 | 元 |
| 其中 | 淮南市经济普查办公室资助金额 | 元 |
| 本单位自筹金额 | 元 |

七、课题研究经费概算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 开支科目 | 金 额 | 比 例(%) | 备 注 |
| 调研差旅费 |  |  |  |
| 会 议 费 |  |  |  |
| 资 料 费 |  |  |  |
| 印 刷 费 |  |  |  |
| 稿酬、劳务费 |  |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |  |
| 管 理 费 |  |  |  |
| 其 　他 |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |

八、课题立项情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课题类别 |  | 资助经费 | 元 |
| 课题编号 |  | 起止年月 |  |
| 淮南市经济普查办公室审核意见： 年 月 日 |
| 淮南市经济普查办公室审定意见：负责人（签章）：淮南市经济普查办公室（公章） 年 月 日 |